**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования   
в МБОУ г. Мценска «Средняя школа №8» в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | | | | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году** | | | | | | |
| 1. 1. | Проведение анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2022 году по результатам основного периода проведения ГИА-11 | До 1 августа 2022года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., руководители методических объединений школы |
| 1. **Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершению освоения образовательных программ основного общего образования.** | | | | | | |
|  | Организация и проведение диагностических работ для обучающихся 10 классов по русскому языку, математике и одному учебному предмету, изучаемому на профильном уровне, в зависимости от профиля обучения | Октябрь-ноябрь 2022 года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
|  | Организация участия в курсах повышения квалификации для учителей - предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ-2022 со стажировками | | Октябрь 2022-  апрель 2023 | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Организация консультаций по предметам по выбору учителями - предметниками | | в течение года | | | учителя предметники |
|  | Проведение региональных репетиционных экзаменов по обязательным предметам  в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации | | Ноябрь 2022 года | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Анализ региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | Декабрь 2022-  январь 2023 | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
|  | Проведение школьными методическими объединениями учителей-предметников специальных семинаров, мастер-классов, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к, ГИА -11 | | в течение года | | | руководители ШМО |
|  | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ЕГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | | В течение учебного года | | | учителя предметники |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА-11** | | | | | | |
|  | Приведение школьных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА  в 2020 году, в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами | | по мере необходимости | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Утверждение персональных составов:   1. Школьных координаторов ГИА-11; 2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»); 3. работников ППЭ | | Сентябрь 2022года | | | директор Рыкшина Е.В. |
|  | Сбор документов по работе с персональными данными обучающихся | | октябрь | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А, классный руководитель |
| 1. 7. | Регистрация на ГИА - 11:  - досрочный период 2023 г.  - основной период 2023 г.  - дополнительный (сентябрьский) период 2023г. | | ноябрь 2022года  ноябрь 2022 года  август 2023 года | | | директор Рыкшина Е.В. |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 11** | | | | | | |
|  | Участие привлекаемых специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ЕГЭ в 2022 году | | | весь период | | организаторы ЕГЭ и  зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на учебной платформе edu.rustest.ru | | | Февраль – май | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  по подготовке к ГИА-11 | | | В течение учебного года | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Участие в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: | | | весь период | | организаторы ЕГЭ и зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Развитие профессиональной компетенции педагога в ходе участия в вебинаре ФИПИ | | | В соответствии с графиком проведения | | Учителя предметники |
|  | Инструктажи по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе с технологиями «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ»): | | | февраль - май | | МОУО |
| 1. 7. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором | | | сентябрь 2022 года - август 2022 года | | Департамент, ОРЦОКО, БУ ОО ДПО «ИРО», МОУО, ОО |
| 1. 8. | Проведение регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ | | | ноябрь 2022года, март 2023 года | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | | | | |
| 1. 4. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА – 11 в 2022 году из числа: выпускников ОО текущего года лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | | | | до 1 октября 2022 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам  с включенным разделом «Говорение» | | | | до 1 января 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| 1. 5.3 | Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | | | | в течение года | Департамент, МОУО, ОО |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА - 11 | | | | По единому расписанию | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Прием заявлений на участие в ГИА-11, ЕГЭ:   1. в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года; 2. в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2023 года; 3. в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года | | | | До 19 августа 2022 года  До 1 февраля 2023года  До 20 августа 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 1. 10. | Сбор данных и внесение данных в РИС и передача сведений в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:  - об участниках проведения итогового сочинения (изложения)  - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц  с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов  - об участниках ГИА - 11 всех категорий (обучающихся и выпускников ПОО, выпускников прошлых лет) с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений   о форме ГИА – 11  - о работниках ППЭ (организаторы) | | | | по отдельному графику | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| - о наличии у участников ГИА - 11 допуска к прохождению ГИА  - о распределении участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, определенным для проведения итогового сочинения (изложения) | | | | в течение 2 дней со дня принятия решения | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| - о распределении участников ГИА - 11 и работников по ППЭ, определенным для проведения ГИА  - о результатах обработки итогового сочинения (изложения) | | | |  | ОРЦОКО |
| - об экзаменационных работах участников ГИА | | | |  | ОРЦОКО |
|  | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | | | | Февраль – март 2023 | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | - размещение образов бланков итогового сочинения (изложения):  на информационном сайте ОРЦОКО ([www.orcoko.ru](http://www.orcoko.ru));  на портале государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ Рособрнадзора (check.ege.edu.ru) | | | | согласно графику Рособрнадзора | ОРЦОКО, КК |
|  | - размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА:  на информационном сайте ОРЦОКО ([www.orcoko.ru](http://www.orcoko.ru));  на портале государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));  на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ Рособрнадзора (check.ege.edu.ru) | | | |
|  | Передача сведений в ГЭК, внесение в РИС, ФИС о поданных участниками ГИА-11 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 | | | | в течение суток со дня подачи апелляции | ГЭК, ОРЦОКО, КК |
|  | Прием заявлений от участников ГИА - 11 о несогласии с выставленными баллами | | | | согласно графику сроков подачи апелляций | ОРЦОКО, КК |
| 1. 13. | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решений КК в ОРЦОКО для внесения результатов апелляций в РИС | | | | согласно графику обработки апелляций | КК, ОРЦОКО |
|  | Организация оповещения о результатах ЕГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций): | | | |  |  |
|  | утверждение протоколов о результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету и организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ:  - выпускников текущего года | | | | в сроки, установленные приказом Приказ Росборнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Департамент, ОРЦОКО, МОУО, ОО, ПОО |
|  | Размещение информации о результатах ЕГЭ, ознакомление участников ЕГЭ  с бланками в электронном виде на официальном сайте ОРЦОКО/официальном информационном портале ЕГЭ | | | | в сроки, установленные Рособрнадзором | Департамент, ОРЦОКО |
|  | Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей ОО, представителей органов управления образованием | | | | весь период | Департамент, ОРЦОКО, МОУО, бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ОО, ПОО |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ на сайте МБОУ г. Мценска «Средняя школа №8» | | | | весь период | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | | | весь период | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению  ГИА - 11, участников ГИА инструкций по проведению ГИА - 11 | | | | октябрь 2022 года, январь - апрель  2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 4. | Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ | | | | ноябрь 2022 года -февраль 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для участников ГИА - 11 | | | | весь период | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| 6. | Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА - 11 | | | | август 2021года -  июль 2022 года | Департамент, ОРЦОКО, МОУО, ОО, ПОО |
| 7. | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации  и проведения ГИА - 11 | | | | сентябрь 2021 года  - май 2022 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 11, их родителям (законным представителям) | | | | весь период | педагог-психолог |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА - 11** | | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА - 11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ:  - мониторинг работы сайтов МОУО, ОО по информационной работе о проведении  ГИА - 11 с участниками ГИА - 11;  - мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  - мониторинг проведения районных, общешкольных, классных родительских собраний;  - работа муниципальных и школьных «горячих линий» | | | | в течение года | Департамент, ОРЦОКО, МОУО |
| 3 | Контроль за подготовкой выпускников 11классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА - 11:  - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ;  - посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;  - мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА;  - мониторинг индивидуальных консультации учителей-предметников для учащихся;  - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА - 11 в МОУО, в ОО | | | | в течение  2022 - 2023  учебного года | Департамент, МОУО, зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
| 4. | Мониторинг результатов ЕГЭ и ГВЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успех в учении» | | | | До 1 июня 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |
| 5. | Мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат о среднем образовании | | | | Сентябрь, октябрь 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классный руководитель |