**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в**

**МБОУ г. Мценска «Средняя школа №8» в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
|  | Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8 класс) с использованием контекстной информации | В соответствии с планом ОРЦОКО | зам. директора по УВР Маркина Н.А., учителя русского языка и литературы |
|  | Участие в региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС):1. по обязательным предметам (9 класс);
2. по предметам по выбору (9 класс)
 | Ноябрь, декабрь 2022 годамай 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., учителя-предметники |
|  | Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе индивидуальной траектории обучающихся | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А, классные руководители |
|  | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., руководители методических объединений школы |
|  | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | В течение учебного года | Учителя предметники |
|  | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов Орловской области | В течение учебного года | Социальный педагог, профессиональные образовательные организации |
| Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 |
|  | Приведение региональных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2022 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых документов | По мере необходимости | зам. директора по УВР Маркина Н.А. |
|  | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК  | Январь 2023 года | Департамент, ГЭК |
|  | Утверждение персональных составов:1. Школьных координаторов ГИА-9;
2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»);

работников ППЭ | октябрь 2022 года | Директор Рыкшина Е.В. |
|  | Написание заявлений:1. для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. для прохождения ГИА-9:

в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2022 году;в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | До 1 марта 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классные руководители |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 2. | Участие в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ:руководителей ППЭ;организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ | Март – май 2022 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 3.  | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| Организационное сопровождение ГИА-9 |
| 1. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, работы КК | Февраль – май 2023года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 2. | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь – декабрь 2021 года | Классные руководители |
| 3.  | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа выпускников ОО текущего года, лиц, не прошедших ГИА-9 в 2022 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | До 1 января 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 5. | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» | По отдельному графику | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 6. | Прием заявлений на участие:1. в итоговом собеседовании по русскому языку
2. в ГИА-9:

в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года;в досрочный и основной периоды 20223 года;в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | До 29 января 2023 годаДо 19 августа 20232 года До 1 марта 2023годаДо 19 августа 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А  |
| 7. | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года;в досрочный период; в основной период;в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | Сентябрь 2022 годаАпрель, май 2023 годаМай - июль 2023 годаСентябрь 2023 года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 8. | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций):утверждение протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 |
| 1. | публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте школы, в том числе:1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;
2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
3. о сроках проведения ГИА-9;
4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ
 | Не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленийНе позднее чем за месяц до начала экзаменов | Ответственный за ведение сайта |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с МОУО, ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9 | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 4. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов  | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 5. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9 | Сентябрь 2022 года – июль 2023 года | Департамент образования, МОУО, зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организациии проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 7. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям)  | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А ППМС-центр |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9**
 |
| 1. | Контроль за организацией работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:1. сбор информации о выпускниках ОО, не получивших аттестат;
2. мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2021 году, в том числе с не получившими аттестат;
3. наличие плана проведения консультаций для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2020 году
 | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 2 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9:1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9;
2. посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2022 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»;
3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;
4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками;
5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО
 | В течение учебного года | зам. директора по УВР Маркина Н.А |