**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования в**

**МБОУ г. Мценска «Средняя школа №8» в 2023 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения  и завершения мероприятия | | | | Ответственные исполнители | | | |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | | | | |
|  | Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8 класс) с использованием контекстной информации | | В соответствии  с планом ОРЦОКО | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., учителя русского языка и литературы | | |
|  | Участие в региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС):   1. по обязательным предметам (9 класс); 2. по предметам по выбору (9 класс) | | Ноябрь, декабрь  2022 года  май 2023 года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., учителя-предметники | | |
|  | Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе индивидуальной траектории обучающихся | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А, классные руководители | | |
|  | Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров  по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., руководители методических объединений школы | | |
|  | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | | В течение учебного года | | | | Учителя предметники | | |
|  | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов Орловской области | | В течение учебного года | | | | Социальный педагог, профессиональные образовательные организации | | |
| Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 | | | | | | | | | |
|  | Приведение региональных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2022 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых документов | | | По мере необходимости | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А. | |
|  | Представление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей ПК | | | Январь 2023 года | | | | Департамент, ГЭК | |
|  | Утверждение персональных составов:   1. Школьных координаторов ГИА-9; 2. инженеров-программистов, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема»);   работников ППЭ | | | октябрь 2022 года | | | | Директор Рыкшина Е.В. | |
|  | Написание заявлений:   1. для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. для прохождения ГИА-9:   в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2022 году;  в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | | | До 1 марта 2023 года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А., классные руководители | |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | | | | | | | |
| 1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в федеральных  и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А | |
| 2. | Участие в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ:  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ | | | Март – май 2022 года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А | |
| 3. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  по подготовке к ГИА-9 | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А | |
| Организационное сопровождение ГИА-9 | | | | | | | | | |
| 1. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ,  в местах обработки и проверки экзаменационных работ, работы КК | | | Февраль – май  2023года | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 2. | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования  по русскому языку | | | Ноябрь – декабрь  2021 года | | | | | Классные руководители |
| 3. | мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | В течение учебного года | | | | | Классные руководители |
| 4. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году  из числа выпускников ОО текущего года, лиц, не прошедших ГИА-9  в 2022 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | До 1 января 2023 года | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 5. | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и передача сведений в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» | | | По отдельному графику | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 6. | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку 2. в ГИА-9:   в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года;  в досрочный и основной периоды 20223 года;  в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | | | До 29 января 2023 года  До 19 августа 20232 года  До 1 марта 2023года  До 19 августа 2023 года | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 7. | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года;  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | | | Сентябрь 2022 года  Апрель, май 2023 года  Май - июль 2023 года  Сентябрь 2023 года | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 8. | Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций):утверждение протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9  с результатами ОГЭ и ГВЭ | | | Согласно графику обработки ЭМ  и графику обработки апелляций | | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9 | | | | | | | | | |
| 1. | публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте школы, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании  по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | | | | Не позднее чем  за 2 месяца  до завершения срока подачи заявлений  Не позднее чем  за месяц до начала экзаменов | | | | Ответственный за ведение сайта |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с МОУО, ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9 | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 4. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников, издание информационных и справочных материалов | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 5. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9 | | | | Сентябрь 2022 года – июль 2023 года | | | | Департамент образования, МОУО, зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 7. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям) | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А ППМС-центр |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией работы с обучающимися, которые не получили аттестат  об основном общем образовании:   1. сбор информации о выпускниках ОО, не получивших аттестат; 2. мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2021 году, в том числе с не получившими аттестат; 3. наличие плана проведения консультаций для обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2020 году | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |
| 2 | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2. посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2022 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»; 3. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; 4. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 5. привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО | | | | В течение учебного года | | | | зам. директора по УВР Маркина Н.А |